

2-1.

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 4, a u vezi sa članom 51. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 39. stav (1) tačka 12. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22) i člana 25. stav (2) Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 9/24), uz pribavljeno mišljenje Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u FBiH – Sindikalne organizacije Grada Gradačac, br. 03-109-09/26 od 14.09.2026 godine, Gradonačelnik Grada Gradačac, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SLUŽBI ZA UPRAVU I STRUČNIH SLUŽBI
GRADA GRADAČAC**

**Član 1.
(Dopuna člana 17.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ br. 3/25, 11/25, 4/26, 6/26) (u daljem tekstu: Pravilnik) **POGLAVLJE XI** Stručna služba za poslove Gradonačelnika, u članu 17. Pravilnika **ODJELJAK A – Odsjek za protokol i opće poslove iza radnog mjesta** “Stručni savjetnik za ljudske resurse” dodaje se novo radno mjesto:

”Viši stručni saradnik za ljudske resurse

Opis poslova:

- 1) prati i primjenjuje propise iz oblasti radnih odnosa;
- 2) izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom: probni rad; obaveza polaganja stručnog ispita; odobrenje za uplatu troškova polaganja stručnog ispita; naknada troškova prijevoza; plaća; potvrđivanje postavljenja i raspoređivanja; godišnji odmor; plaćeno/neplaćeno odsustvo; ocjena rada; jednokratna novčana pomoć za tešku bolest i smrtni slučaj; prestanak radnog odnosa; te o drugim pravima, dužnostima i

- odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa;
- 3) dostavlja računovodstvu sve potrebne podatke i dokumentaciju radi obračuna i isplate plaća;
- 4) izrađuje uvjerenja o radnom stažu zaposlenika;
- 5) unosi u personalna dosjea zaposlenih službene zabilješke u vezi sa poštivanjem radnog vremena, discipline, stimulativnih i disciplinskih mjera, stručnog osposobljavanja i ocjenjivanja;
- 6) priprema rješenja i dostavlja sve potrebne akte o uposlenicima Zavodu zdravstvenog osiguranja (ZZO) i Zavodu penzijskog-invalidskog osiguranja;
- 7) vrši prijave, promjene i odjave stanja uposlenika i lica na stručnom osposobljavanju prema nadležnoj poreskoj ispostavi;
- 8) vodi preciznu evidenciju o radnom stažu svih zaposlenika, utvrđuje radni staž zaposlenika i o tome izdaje propisana uvjerenja;
- 9) vodi i ažurira evidencije i baze podataka o uposlenicima i drugim angažovanim licima, vodi matičnu knjigu i personalne dosjee zaposlenih i osigurava njihovu zaštitu;
- 10) za državne službenike, namještenike i pripravnike izrađuje sve akte koje se odnose na oglašavanje popune radnih mjesta;
- 11) priprema dokumentaciju za zasnivanje, prestanak radnog odnosa, penzionisanje, ocjenu radne sposobnosti, polaganje stručnih ispita i dr.;
- 12) ažurira pregled radnih mjesta državnih službenika i namještenika, te dostavlja RDS obrasce Agenciji za državnu službu FBiH i to stranice koje popunjava po službenoj dužnosti, na početku i u toku trajanja, odnosno prestanka radnog odnosa i stranice koje popunjava državni službenik i namještenik;
- 13) vrši pripremu podataka iz radi izrađuje potrebne izvještaje i informacija o stanju ljudskih resursa Grada Gradačac;
- 14) ostvaruje saradnju i obavlja personalne poslove za Gradsko pravobranilaštvo;
- 15) vrši kancelarijsko i arhivsko poslovanje za potrebe Odsjeka;
- 16) odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka;
- 17) vrši i druge poslove po nalogu Šefa Odsjeka i Sekretara organa državne službe.

Uslovi za vršenje poslova: -VSS/VII stepen odnosno visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, - visoko obrazovanje društvene struke, - položen struèni ispit za rad u organima državne službe, - najmanje dvije (2) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke struène spreme.
Vrsta djelatnosti : poslovi osnovne djelatnosti.
Grupa poslova: struèno-operativni i studijsko - analitièki.
Složenost poslova: složeniji poslovi.
Status izvršioca: državni službenik.
Pozicija radnog mjesta: Viši struèni saradnik.
Broj izvršilaca: jedan (1).

Član 2.
(Izmjena člana 23.)

U članu 23. u stavu (2) nakon riječi “inspektor” zarez se briše i tekst ”koji je u rukovođenju i radno-pravnom status izjednačen sa Šefom Odsjeka” zamjenjuje se tekstem ”i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Gradskom inspektoratu“.

Član 3.
(Druge odredbe Pravilnika)

Druge odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac ostaju neizmjenjene.

Član 4.
(Stupanje na snagu i objavljivanje)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća.
- (2) Ovaj Pravilnik će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Gradačac i u Službenom glasniku Grada Gradačac.

Broj: 02-04-1170/26 **Gradonačelnik**
Gradačac, 16.09.2026.god. **Hajrudin Mehanović, s.r.**

3.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), člana 21. tačka 2. i 14. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22) i člana 2. Odluke o priznanjima i nagradama Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 7/22), na prijedlog Komisije za priznanja i nazive, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 24.09.2026.godine. donosi

ODLUKU
o dodjeli gradskih priznanja i nagrada
Grada Gradačac za 2026. godinu

Član 1.

U 2026. godini dodjeljuje se:

- Priznanje „Zlatni grb Grada“, sa novčanom nagradom od 2.000,00 KM – (jedno priznanje);
- Plaketa „Zlatni zmaj“ sa novčanom nagradom od 1.000,00 KM – (dva priznanja);
- Počasni građanin – jedno priznanje.

Član 2.

Priznanje „ZLATNI GRB GRADA“
dodjeljuje se **Edisu Imširoviću** za izuzetan doprinos
u odbrani domovine, vrhunske sportske i trenerske
rezultate, te trajne zasluge u afirmaciji Gradačca kao
regionalnog centra paraolimpijskog sporta i
društvene inkluzije.

Član 3.

**Priznanje PLAKETA „ZLATNI
ZMAJ“ dodjeljuje se:**

1. Mustafa Osmanoviću (posthumno) za istaknuti doprinos u odbrani domovine, predan rad na infrastrukturnom razvoju lokalne zajednice, te nesebičan angažman u oblasti sporta i zaštite prava boračke populacije.

2.VIČ. Stjepanu Didaku, župniku u župama Svetog Marka Evanđelista u Gradačcu i Svetog Ilije Proroka u Turiću, za izuzetan angažman na polju međureligijske saradnje, afirmaciju duhovnih i univerzalnih ljudskih vrijednosti, te iskren doprinos jačanju sloge i međusobnog uvažavanja.

Član 4.

Priznanje „POČASNI GRAĐANIN“
dodjeljuje se **Susanna Radovanović** za izuzetan

Član 6.

Radi ostvarivanja javnog interesa i ciljeva u oblasti sporta, utvrđuje se strategija razvoja u oblasti sporta.

Strategiju razvoja u oblasti sporta za područje grada utvrđuje gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika za period od četiri godine.

Strategija u sportu sadrži elemente propisane kantonalnim Zakonom o sportu.

Član 7.

Sportski objekti na području grada, kao što su sportske dvorane i gradski stadion „Banja Ilidža“ u Gradačcu i drugi objekti, isključivo se koriste namjenski, za sport i sportsku rekreaciju, u skladu sa zakonom.

Član 8.

Sportski objekti koji u svom sastavu imaju poslovne prostorije, te poslovne prostorije koriste se u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, za obavljanje poslovnih djelatnosti.

Član 9.

Sportskim objektima u vlasništvu grada upravlja i raspolaže Grad Gradačac, u skladu sa zakonom, Statutom Grada, Odlukom o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Grada Gradačac i ovom odlukom o uslovima i načinu korištenja sportskih objekata.

Član 10.

Izgrađenim sportskim objektom, koji u svom sastavu ima poslovne prostorije i koji posjeduje odobrenje za upotrebu, u smislu propisa prostornog uređenja i građenja, Grad raspolaze izdavanjem u zakup sportskog objekta, uz uslov konstantnog ostvarivanja javnog interesa grada na namjenskom korištenju sportskih objekata za sport i sportsku rekreaciju. Izdavanje u zakup sportskog objekta iz stava 1. ovog člana, vrši se putem javnog konkursa, u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća Gradačac o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Grada Gradačac, broj: 01-04-135/26 od 29.04.2026. godine („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 4/26).

Član 11.

Grad može sportski objekat u izgradnji (koji ne posjeduje odobrenje za upotrebu objekta, koji je u funkciji sporta i sportske rekreacije), neposrednom pogodbom povjeriti na upravljanje i održavanje javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću, čiji je osnivač 100%, uz uslov da upravitelj kod nadležnog registarskog suda ima registrovanu poslovnu

djelatnost koja podrazumijeva upravljanje sportskim objektima – rad sportskih objekata.

Grad može sportski objekat u izgradnji, neposrednom pogodbom povjeriti na upravljanje i održavanje i sportskom klubu kao pravnom licu koje se bavi sportskom djelatnošću, koja je od javnog interesa i značaja.

Povjeravanje na upravljanje i održavanje sportskog objekta iz stava 1. i 2. ovog člana, vrši se bez naknade.

Upravitelji su dužni da upravljanje i korištenje sportskim objektima svedu na mjeru, tako što će se voditi računa o stepenu njegove građevinske završenosti.

Član 12.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o uslovima i načinu korištenja i održavanja sportskih objekata u vlasništvu Općine Gradačac, broj: 01-05-404/18 od 27.12.2018. godine („Službeni glasnik Općine Gradačac“, broj 10/18).

Član 13.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-297/26

Datum: 24.09.2026.god.

G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI

GRADSKOG VIJEĆA

Nedžad Šećić, s.r.

[illegible]

5.

Na osnovu člana 22. stav (2) i člana 363. stav (3) tačka 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, br. 66/13 i 100/13), člana 13. stav (2) alineja 5. i člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 7. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026.godine, donosi

O D L U K U
o prodaji nekretnina
neposrednom pogodbom

Član 1.

Grad Gradačac prodaje Esedu Omerčiću sin

Troškove notarske obrade ugovora, troškove procjene vještaka u iznosu od 200,00 KM (dvijestotineKM) kao i troškove uknjižbe u

katastarskom operatu i ZK uredu Općinskog suda,
snosi "MAT-TRADE" doo Gradačac.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-299/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSEDavajući
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šević s.r.

[illegible]

7.

Na osnovu člana 14. tačka 2. i 4. stav (4) Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/07 i 36/10) i člana 21. tačka 2. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22), rješavajući o prijedlogu Gradske službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove za utvrđivanje javnog interesa za rekonstrukciju saobraćajnice kroz Industrijsku zonu- spoj saobraćajnice sa magistralnim putem M 1.9, pored postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026.godine, d o n o s i

ODLUKU

o dopuni odluke br.01-04-26/25 od 30.01.2025.

1.Odluka o utvrđivanju javnog interesa koju je donijelo Gradsko vijeće broj br.01-04-26/25 od 30.01.2025. dopunjuje se u tački 1. tako što se iza alineje četrnaest dodaje nova alineja petnaest i glasi:

„ - k.č.br. 85/3 Karača oranica njiva 3. klase površine 1060 m2 upisana u PL br.3031 i zk.ul.br.1128 ko. Gradačac I posjednika i vlasnika Sahačić Mustafe Mirsada 1/1. “

2.Ostale tačke odluke ostaju nepromijenjene.

3.Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

4. Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30 dana nakon prijema odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADACAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-300/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSEDavajući
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šević,s.r.

[illegible]

8.

Na osnovu člana 2. stav (1) u vezi sa članom 130. i 131. stav (1) Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 6/06, 75/06 - ispravka, 44/07, 84/09, 48/10, 48/10 - drugi Zakon, 18/13, 8/17, 89/17, 9/18, 46/23, 88/23 i 35/26), člana 13. stav (4) u vezi sa članom 76. Zakona o cestama Federacije BiH („Službene novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13), člana 13. stav (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 2. u vezi sa članom 94. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada Gradačac

Član 1.

U Odluci o bezbijeđnosti saobraćaja na putevima grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac, br. 2/23, 1/24, 6/24 i 6/25-u daljem tekstu: Odluka), iza člana 10. dodaju se novi članovi 10a. i 10b., koji glase:

„Član 10a.

(Stručna podloga i saobraćajni projekat)

(1) Planiranje, projektovanje i unaprijeđenje sigurnosti i organizacije saobraćaja na području Grada Gradačac vrši se na osnovu Elaborata za projektovanje saobraćajne signalizacije na lokalnim i nerazvrstanim cestama na području Grada Gradačac (u daljem tekstu: Elaborat), koji predstavlja stručnu podlogu za izradu saobraćajnog projekta i objavljuje se na web stranici Grada Gradačac.

(2) Na osnovu stručne podloge i po prioritetima utvrđenim Elaboratom iz prethodnog stava ovog člana, upravitelj lokalnih i nerazvrstanih cesta na području Grada Gradačac, odnosno nadležna gradska služba naručuje izradu saobraćajnog projekta u skladu sa propisima koji uređuju postupak javne

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac, za razrješenje vršioca dužnosti direktora Društva Sivić Amele.

Član 2.

Obavezuje se Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac da u skladu sa ovom Odlukom izvrši implementaciju istog najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o davanju saglasnosti nadzornom odboru privrednog društva.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

**Broj:01-04-302/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić,s.r.**

10.

Na osnovu člana 13. stav (1) i (2) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“, br. 11/19) i člana 21. tačka 2. i 18. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, d o n o s i

ODLUKU

o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac za imenovanje vršioca dužnosti Direktora Društva

Član 1.

Daje se prethodna saglasnost Nadzornom odboru Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac, za imenovanje vršioca dužnosti direktora Društva Sinanović

Mihreta do pokretanja likvidacionog postupka a najduže na vremenski period do 6 (šest) mjeseci, počev od stupanja na snagu odluke o imenovanju vršioca dužnosti.

Član 2.

Obavezuje se Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac da u skladu sa ovom Odlukom izvrši implementaciju istog najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke o davanju saglasnosti nadzornom odboru privrednog društva.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

**Broj:01-04-303/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić,s.r.**

11.

Na osnovu člana 13. stav (4) i člana 25. Zakona o cestama FBiH („Službene novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13), člana 13. stav (2) alineja 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 2. i 5. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gadačac na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 24.09.2026. godine, d o n o s i

PROGRAM

za zimsko održavanje gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2026/27 godinu

ZIMSKO ODRŽAVANJE I PERIOD ZIMSKE SLUŽBE

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima (u daljem tekstu: zimska služba), podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja.

Radovi održavanja u zimskim uslovima su:

- a) pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- b) organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- c) zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova i lavina,
- d) čišćenje snijega sa kolnika i prometne signalizacije,
- e) obilježavanje ruba kolnika,
- f) osiguranje odvodnje sa kolnika,
- g) uklanjanje vozila sa kolnika ceste (oštećena vozila, vozila u kvaru i zastala vozila koja ometaju promet),
- h) postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste,
- i) informisanje javnosti o stanju i prohodnosti cesta.

Period trajanja zimske službe:

Zimska služba traje od 15. novembra 2026. godine do 15. marta 2027. godine, a u slučaju potrebe, odnosno nepovoljne meteorološke prognoze, po nalogu nadzornog organa Grada Gradačac, period se može produžiti, odnosno uvesti i ranije.

ORGANIZACIJA I PRIPRAVNOST ZIMSKE SLUŽBE

Radi kvalitetnijeg uvida u stanje na cestama, kvalitetnog praćenja temperature zraka, pravovremene intervencije i kvalitetnijeg informisanja, mjesto pripravnosti, odnosno punkt zimske službe treba biti lociran na području Grada Gradačac. Punkt zimske službe organizuje izvršilac usluge zimskog održavanja sa kojim Grad Gradačac zaključi ugovor o zimskom održavanju gradskih ulica, pješačkih staza, lokalnih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2026/2027 godinu.

Punkt zimske službe mora imati:

- prostor za dežurno osoblje i vođenje evidencija;
- telefonsku i drugu raspoloživu komunikaciju sa ekipama i nadzornim organom Grada Gradačac;
- uređeno i zaštićeno skladište soli i kamenog agregata;
- prostor za smještaj, pregled i brzo pokretanje vozila i mašina;
- opremu za utovar i pripremu posipnog materijala;
- osnovnu opremu za ličnu zaštitu radnika i sigurnost rada.

U cilju blagovremenog djelovanja na sprečavanju poledice na ulicama, lokalnim i nekategorisanim cestama, potrebno je obezbijediti stalno (24 sata) praćenje temperatura zraka i isto

evidentirati u dnevnik izvođenja radova kao i stalno dežurstvo. Dežurni rukovodni radnik mora biti dostupan 24 sata dnevno radi prijema naloga, koordinacije ekipa i komunikacije sa nadzornim organom.

Za kvalitetno održavanje prohodnosti gradskih ulica i pješačkih staza i trotoara u gradu potrebna su dva vozila (od kojih jedno manje zbog uskih ulica) sa plugom za razgrtanje snijega i posipač za so, (utovarni ili vučni). Po isteku ugovorenog termina za održavanje gradskih ulica i trotoara u zimskom periodu, izvođač radova je obavezan izvršiti čišćenje abrazivnog materijala sa kolovoza i trotoara, a po potrebi izvršiti pranje gdje to procijeni nadzorni organ, a sve u roku od petnaest dana od završetka zimske službe.

Za kvalitetno održavanje prohodnosti lokalnih i nerazvrstanih cesta u zimskom periodu potrebno je imati najmanje četiri vozila sa zimskom opremom (plug snježni i posipač za so). Svako vozilo mora imati posadu koja se sastoji od jednog vozača i najmanje jednog pomoćnika koji pomaže utovar posipnog materijala u posipač i prati rad posipača u vrijeme posipanja kolovoza, te vodi računa o ispravnosti priključaka na vozilu. Zbog makadamskih dionica, pored navedenog potrebna je najmanje jedna mašina za razgrtanje snijega tipa grejder ili utovarivač sa plugom. Za slučaj većeg kvara na aktivnim vozilima ili obilnijih padavina potrebno je jedno rezervno vozilo da opremom (plug snježni i posipač).

Mehanizacija predviđena Programom mora biti tehnički ispravna i raspoloživa za intervenciju, ali se u periodu stabilnih vremenskih uslova ne zahtijeva njeno stalno fizičko prisustvo na punktu zimske službe. Izvršilac usluga zimskog održavanja dužan je prije 15.11.2026. godine dužan izvršiti provjeru kompletne mehanizacije i opreme, organizovati dežurstvo, osigurati posipni materijal, dostaviti plan rasporeda ekipa i kontakt podatke odgovornih lica te izvršiti probni rad opreme. Sve izmjene operativnog rasporeda, angažovanja mehanizacije ili prioriteta intervencija koje mogu uticati na izvršenje ugovora evidentiraju se u dnevniku zimske službe i usaglašavaju sa nadzornim organom.

Izvršilac usluge je dužan, po nalogu nadzornog organa, staviti određenu mehanizaciju i radnu snagu u pojačanu pripravnost i obezbijediti njihov izlazak na teren u ugovorenom roku.

Informisanje o stanju prohodnosti cesta, izvođač obavlja svakodnevno do 8 sati i 30 minuta na telefon ovlaštenog predstavnika investitora, a po potrebi i više puta u toku dana.

Informacije koje su date telefonom unose se svakodnevno u dnevnik zimske službe. Informacije o stanju na cestama izvođač je dužan dati lokalnom radiju i Policijskoj upravi na njihov zahtjev.

Informisanja Ugovornog organa i učesnika u saobraćaju o stanju na putevima koje je aktivno tokom cijele godine informisanje se ne plaća posebno obzirom da je isto sadržano u jediničnim cijenama radova.

Nadziranje stanja cesta obavlja ophodarska služba odabranog izvršioca usluga, sa kojim je zaključen ugovor o zimskom održavanju gradskih ulica, pješačkih staza, lokalnih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2026/2027 godinu, po nalogu nadzornog organa Grada Gradačac.

Ophodnju obavlja ophodar sa pomoćnim radnikom i obilježenim cestarskim vozilom. Ekipa ophodnje mora raspolagati radio-vezom ili mobilnim telefonom i odgovarajućim uređajem za praćenje temperature zraka i/ili površine kolovoza. Tokom obilaska utvrđuju se stanje prohodnosti, pojava poledice, snijega, nanosa i drugi uočeni nedostaci; manje prepreke otklanjaju se neposredno kada je to moguće, dok se potreba za većom intervencijom odmah prijavljuje rukovodiocu zimske službe i nadzornom organu Grada Gradačac.

U stabilnom vremenu dovoljno je planirati jednu kontrolnu ophodnju sedmično ili ophodnju po nalogu. Pred očekivanu poledicu ili snijeg organizuje se 24-satna ophodnja i to najmanje jednom dnevno, dok se učestalost povećava prema potrebama i nalogu nadzornog organa Grada Gradačac.

Ophodnja se obavlja u skladu sa procjenom ugroženosti cesta i objekata, te sigurnosti saobraćaja na cestama. Po prestanku padavina vrši se kontrolni obilazak ugovorenih putnih pravaca i, prema potrebi, dodatno čišćenje ili posipanje. Svaki obilazak evidentira se u dnevniku zimske službe.

Posipanje se započinje preventivno kada temperatura zraka ima tendenciju pada prema 0 °C, a prema procjeni dežurnog odgovornog lica postoji opasnost od stvaranja poledice. Posebno se prate mostovi, propusti, usjeci, zasjenjene dionice, veći nagibi, raskrsnice i oštre krivine. Čišćenje snijega započinje kada snježni pokrivač na terenu dostigne približno 5 cm, u skladu sa važećim Planom. Nakon početka intervencije čišćenje se izvodi kontinuirano, bez nepotrebnih prekida, sve dok se ne uspostavi potrebna prohodnost. Pri čišćenju se snijeg odlaže tako da se ne zatvaraju raskrsnice, priključci, ulazi u naselja, odvodni elementi i preglednost saobraćaja.

Sa posipanjem kolovoza posipnim materijalom u cilju sprečavanja poledice izvođač je obavezan početi prije nego što temperatura zraka dostigne vrijednost 0°C kada ista ima tendenciju pada i ovu aktivnost izvršiti u kontinuitetu bez prekida.

Prohodnost se smatra osiguranom kada visina snijega na kolovozu ne prelazi 10 cm i kada je saobraćaj moguć vozilima opremljenim propisanom

zimskom opremom i ukoliko je promet moguć vozilima koja su opremljena zimskom opremom.

Na strmim dijelovima puta, prohodnost se smatra osiguranom ukoliko je podloga očišćena i posuta materijalom protiv poledice kako bi se spriječilo proklizavanje.

Kvalitetno očišćena cesta od snježnih padavina je cesta na kojoj poslije čišćenja na kolovozu nigdje nema snijega. Kvalitetno izvedeno sprečavanje poledice podrazumijeva stanje kolovoza kojim se mogu kretati vozila bez rizika klizanja.

Za posipanje asfaltnih kolovoza na lokalnim cestama koristit će se mješavina soli i kamenog agregata 4-8mm, a omjer soli i kamenog agregata zavise od količine padavina, što procjenjuje stručno lice (dežurni rukovodni radnik) na punktu zimske službe. Na punktu zimske službe potrebno je obezbijediti dovoljnu količinu soli za ceste i kamenog agregata 4-8mm za cca 306,73 km lokalnih nerazvrstanih cesta i gradskih ulica za 4 mjeseca zimskog perioda.

Za asfaltne lokalne puteve koristi se mješavina industrijske soli za ceste i kamenog agregata frakcije 4-8 mm. Odnos soli i kamenog agregata određuje odgovorno stručno lice na punktu zimske službe, zavisno od temperature, vrste padavina i stanja kolovoza.

Na makadamskim lokalnim putevima koristi se isključivo kameni agregat frakcije 4-8 mm. Posipni materijal mora biti uskladišten tako da je zaštićen od nepotrebnog vlaženja i rasipanja i mora biti raspoloživ prije početka zimske službe.

U cilju zaštite okoliša, količine bačene industrijske soli moraju se strogo kontrolisati i racionalizovati, posebno na dionicama koje se nalaze u blizini lokalnih vodotoka i izvorišta vode na području Gradačca, gdje se preporučuje intenzivnija upotreba isključivo kamenog agregata.

Posipni materijal za sprečavanje poledice na ulicama i trotoarima je industrijska so za ceste bez ikakvih dodataka.

Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.

Rad zimske službe podijeljen je u četiri stepena pripravnosti, u zavisnosti od vremenskih uslova. Stepene pripravnosti određuje nadzorni organ Grada Gradačac u koordinaciji sa glavnim dežurnim/rukovodiocem zimske službe. Nalog za aktiviranje stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac usmeno, putem telefona ili na terenu, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem.

I stepen pripravnosti (Pasivno dežurstvo):

Uvodi se pri stabilnim vremenskim

prognozama sa temperaturama iznad 0°C. Podrazumijeva stalno praćenje vremenske prognoze i povremeno praćenje stanja na kolovozu.

U tom periodu na punktu zimske službe mora biti uspostavljena stalna veza između izvršioca usluga i nadzornog organa Grada Gradačac, a osigurava se:

- glavni dežurni/rukovodilac zimske službe, dostupan 24 sata za prijem naloga i koordinaciju rada;
- jedno dežurno lice, u pravilu vozač, tako organizovano da je dežurstvo na punktu pokriveno neprekidno 24 sata dnevno kroz odgovarajući smjenski raspored;
- jedan cestar u pripravnosti, dostupan za poziv i intervenciju;
- najmanje jedno teretno vozilo u pripravnosti, opremljeno automatskim posipačem i čelnim snježnim plugom, spremno za intervenciju;
- ophodnja po potrebi i nalogu nadzornog organa Grada Gradačac.

Rok za izlazak na trasu vozila u pripravnosti je odmah po uočavanja poledice ili početku snijega, odnosno u roku od 15 do 30 minuta od usmenog naloga nadzornog organa Grada Gradačac.

Angažman mehanizacije i ljudskih resursa prilagođava se vremenskim uslovima. Tačan broj priprave i angažovane mehanizacije i izvršilaca, određuje nadzorni ogran Grada Gradačac pismenim, odnosno elektronskim nalogom ili obavještenjem, shodno vremenskim uslovima i u koordinaciji sa rukovodiocem zimske službe.

U periodima stabilnog i povoljnog vremena, uz prethodnu pismenu saglasnost nadzornog organa, fizičko prisustvo dijela dežurnog osoblja na punktu može se privremeno smanjiti, pod uslovom da ostanu osigurani glavni dežurni, komunikacija i mogućnost hitnog aktiviranja potrebnih ekipa.

II stepen pripravnosti (Pojačana pripravnost i preventivno djelovanje):

Uvodi se:

- kada je prognozirano zahlađenje prema 0 °C uz mokr kolovoz ili mogućnost poledice;
- kada je najavljena ledena kiša, susnežica ili snježne padavine;
- kada je temperatura površine kolovoza približava se tački smrzavanja na kritičnim dionicama;
- kada je ophodnja uočila lokalno zaleđivanje ili prve padavine;
- kada postoji potreba za preventivnim posipanjem mostova, uspona, sjenovitih

dionica, raskrsnica i drugih kritičnih tačaka.

Aktiviranje drugog stepena pripravnosti vrši se u koordinaciji glavnog dežurnog/rukovodioca zimske službe i nadzornog organa. Nalog za aktiviranje drugog stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac usmeno, putem telefona ili na terenu, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem. U drugom stepenu pripravnosti vrši se preventivno posipanje kritičnih dionica i uspona.

Pored vozila angažovanog u prvom stepenu, uključuje se:

- u pripravnost i rad najmanje jedno dodatno teretno vozilo opremljeno automatskim posipačem i čelnim snježnim plugom;
- za vozila uključena u pripravnost i rad osigurava se vozač i cestar/pomoćni radnik, koji se pozivaju na radno mjesto prema potrebi i nalogu odgovornog lica;
- ophodnja i kontrola kritičnih dionica pojačavaju se u skladu sa razvojem vremenskih uslova.

Rok za izlazak na trasu vozila u pripravnosti je odmah po uočavanja poledice ili početku snijega, odnosno u roku od 15 minuta od usmenog naloga nadzornog organa Grada Gradačac.

Kada se izdaje nalog za aktivaciju dodatne mehanizacije i izvršioca koji se nalaze u "pripravnosti kod kuće", rok za izlazak na trasu je 60, a maksimalno 120 minuta od uočavanja poledice ili početka snijega, odnosno usmenog naloga nadzornog organa Grada Gradačac.

Angažman mehanizacije i ljudskih resursa prilagođava se vremenskim uslovima. Tačan broj priprave i angažovane mehanizacije i izvršilaca, određuje nadzorni ogran Grada Gradačac pismenim, odnosno elektronskim nalogom ili obavještenjem, shodno vremenskim uslovima i u koordinaciji sa rukovodiocem zimske službe.

U slučaju nastupanja stabilnih vremenskih prilika, u koordinaciji glavnog dežurnog/rukovodioca zimske službe i nadzornog organa, ponovo se aktivira prvi stepen pripravnosti. Nalog za ponovno aktiviranje prvog stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem.

III stepen pripravnosti (Puna mobilizacija):

Treći stepen pripravnosti aktivira se kada je prognozirano dugotrajnije padanje snijega ili veća količina snježnih padavina i poledica, odnosno kada se zbog naglog pogoršanja vremenskih prilika pokaže

da kapaciteti angažovani u drugom stepenu nisu dovoljni za održavanje ugovorenog nivoa prohodnosti.

Aktiviranje trećeg stepena pripravnosti vrši se u koordinaciji glavnog dežurnog/rukovodioca zimske službe i nadzornog organa. Nalog za aktiviranje trećeg stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac usmeno, putem telefona ili na terenu, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem.

U trećem stepenu pripravnosti, u pripravnost i operativni rad na uklanjanju snijega i obezbjeđenju prohodnosti cesta i pješačkih staza, u skladu sa prioritetima, uključuje se kompletna mehanizacija (kamioni sa posipačem i snježnim plugom, grejder, kombinovana mašina / skip, rovokopač, mali traktor sa plugom, razgrtač/feza za snijeg, utovarivač/mašina za utovar posipnog materijala) i ljudski kapaciteti, odnosno najmanje:

Rok za izlazak na trasu pripravnih vozila je odmah po uočavanja poledice ili početku snijega, odnosno u roku od 15 minuta od usmenog naloga nadzornog organa Grada Gradačac.

Kada se izdaje nalog za aktivaciju dodatne mehanizacije i ljudstva koji se nalaze u "pripravnosti kod kuće", rok za izlazak na trasu je 60, a maksimalno 120 minuta od uočavanja poledice ili početka snijega, odnosno usmenog naloga nadzornog organa Grada Gradačac.

Angažman mehanizacije i ljudskih resursa prilagođava se vremenskim uslovima. Tačan broj pripravnih i angažovane mehanizacije i izvršilaca, određuje nadzorni organ Grada Gradačac pismenim, odnosno elektronskim nalogom ili obavještenjem, shodno vremenskim uslovima i u koordinaciji sa rukovodiocem zimske službe.

Nastupanjem stabilnih vremenskih prilika, u koordinaciji glavnog dežurnog/rukovodioca zimske službe i nadzornog organa Grada Gradačac, zavisno od vremenskih uslova, ponovo se aktivira prvi, odnosno drugi stepen pripravnosti. Nalog za ponovno aktiviranje prvog, odnosno drugog stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem.

IV stepen pripravnosti (Vanredno stanje):

Uvodi se odlukom Gradonačelnika, a po prijedlogu Gradskog štaba civilne zaštite Grada Gradačac, u slučaju ekstremnih vremenskih prilika, odnosno obilnih snježnih padavina, kada planirani broj ljudi i mehanizacije nije dovoljan za pravovremeno uklanjanje snijega i održavanje prohodnosti.

U četvrtom stepenu pripravnosti:

- u pripravnost i operativni rad stavlja se kompletna mehanizacija i potrebni ljudski kapaciteti predviđeni Programom;
- u skladu sa potrebama uspostavlja se koordinacija sa službama zaštite i spašavanja, policijom, mjesnim zajednicama i drugim nadležnim subjektima;
- aktivnosti se koordiniraju se sa Gradskim štabom civilne zaštite Grada Gradačca;
- prioritet intervencija određuje nadzorni organ prema stepenu ugroženosti prohodnosti i sigurnosti saobraćaja;
- nadležni gradski organ može odobriti privremenu zabranu prometa za pojedine kategorije vozila ili za sav promet radi sigurnosti učesnika u prometu.

Nastupanjem stabilnih vremenskih prilika i prestankom vanrednog stanja, u koordinaciji glavnog dežurnog/rukovodioca zimske službe i nadzornog organa Grada Gradačac, zavisno od vremenskih uslova, ponovo se aktivira prvi, odnosno drugi ili treći stepen pripravnosti. Nalog za ponovno aktiviranje prvog, odnosno drugog ili trećeg stepena pripravnosti izdaje nadzorni organ Grada Gradačac, a vrijeme aktiviranja i prestanka evidentira se pisanim ili elektronskim nalogom ili obavještenjem.

OBUHVAT PROGRAMA**1. Održavanje prohodnosti gradskih ulica u zimskom periodu**

Red. br.	Opis dionica gradskih ulica	Dužina (km)		Ukupna dužina (km)
		asfalt	maka dam	
1.	Titova – H.K. Gradašćevića	1,2	0,0	1,2
2.	Sarajevska – Šećića sokak (3 sokaka)	3,0	0,0	3,0
3.	Sviračka – I bataljona – Mustafe Novalića – Točak – Vida I / rasadnik	2,0	0,0	2,0
4.	Enterijer – Rijeka – Mejremići – sokak pored Radeta i potok Svičara	3,0	0,0	3,0
5.	Esada Taslidžića sa sokacima	1,2	0,0	1,2
6.	Gradačaćkih brigada – Rakija – Bunarići i 4 sokaka	1,5	0,5	2,0
7.	Branilaca grada – Bagdale sa 4 sokaka	2,0	0,0	2,0
8.	Šehida – VII bataljona – 6. april – 1. mart i 2 sokaka	2,5	0,0	2,5
9.	Hasana Durmiševića sa 5 sokaka	1,5	0,0	1,5
10.	Hasana Kikića i tri slijepe ulice	0,7	0,0	0,7
11.	Kikići – Požarike sa 11 sokaka	3,5	0,0	3,5
12.	1.maj	0,5	0,0	0,5
13.	Varoška i Franje Matića	0,5	0,0	0,5
14.	Požarike sa 8 sokaka (Šeher – Kikići)	2,5	0,0	2,5
15.	Čelikovača sa 6 sokaka	1,6	0,0	1,6
16.	Rasima Terzić sa 2 sokaka	0,7	0,0	0,7
17.	Nenavište – kroz gradinu, do sviračke džamije, sa sokacima	1,0	0,0	1,0
18.	Siniše Mlinarevića	0,5	0,0	0,5
19.	I.Kapetanovića – Reufa Huseinagića – Hadžiefendijina, Legenda	1,0	0,0	1,0
20.	Šeher – Karača – Bosnaprodukt (Željeznička)	1,2	0,0	1,2
21.	25. novembra	0,5	0,0	0,5
22.	Ahmeta Beširovića sa 3 sokaka	0,5	0,5	1,0
23.	Kadić Mahala sa 5 sokaka	1,5	0,0	1,5
24.	Hazna sa 8 sokaka	2,5	0,0	2,5
25.	Ostale manje ulice i prilazi javnim ustanovama	2,0	0,0	2,0
	Ukupno:	38,6	1,0	39,6

2. Održavanje prohodnosti pješačkih staza/trotoara u zimskom periodu

	Opis dionica trotoara	
1.	Od džamije Bukvare do Gradskog kina	1,8
2.	Od Gradskog kina do benzinske pumpe Energopetrol	0,8
3.	Ul. Hasana Kikića	0,3
4.	Od Robne kuće do semafora (Hadžiefendijina)	0,8
5.	Od pržionice kafe „Bosna“ do kafane „Mala uspomna“	1,5
6.	Od benzinske Energopetrol do TMD (ul. Sarajevska)	1,2
7.	Od benzinske Energopetrol do Š. Zrnića (ul. VI bataljona)	1,0
8.	Ul. Sviračka	1,1

9.	Dio ulice Žrtava Srebrenice do džamije Bukvare do Mionice I	1,3
10.	Ul. Hazna i pored škole u Vidi	0,8
11.	Ul. Ibrahima Kapetanovića (Potok Mahala)	0,3
12.	Kadić Mahala	0,9
	Ukupno:	11,8

3. Održavanje prohodnosti lokalnih puteva u zimskom periodu

	Opis dionica lokalnih puteva	asfalt	Maka -dam	
1.	Mionica – Liporašće – granica entiteta	4,6	0,0	4,6
2.	Mionica I / Krčevina – Mujići - Mujkanovići	3,0	0,0	3,0
3.	Mionica / Kovač – Mujkanovići – Sjelina	2,6	0,0	2,6
4.	Ahmetaši – Bagdale – H.Muhamedovići	3,0	0,0	3,0
5.	Vrdoljaci – Liporašće – Ljubići	3,0	0,0	3,0
6.	Topalovići – Škorići – Čosići	1,8	0,0	1,8
7.	Požarike – Okanovići – Ledenice Donje – Bjeljevina – Babe Jelke brdo – Vida II -Borovo polje	10,2	1,0	11,2
8.	Pirići – Gibe – Huskići – Bare	6,4	0,0	6,4
9.	SŠC – Njiverica – Mejtef	2,8	0,0	2,8
10.	Ostali manji lokalni putevi po potrebi	2,0	0,0	2,0
		39,4	1,0	40,4

4. Održavanje prohodnosti nekategorisanih puteva u zimskom periodu

	Dionica nekategorisanog puta	asfalt	makadam	
1.	Mionica C.- Čolići	0.80	-	0.80
2.	Mionica C.-Bristre	0.60	0.00	0.60
3.	Mionica C.-Vrdoljaci	1.00	0.00	1.00
4.	Mionica C.-Vižlini	0.50	0.00	0.50
5.	Mionica C.(pijaca)- Mag.put M 14.1	0.30	0.00	0.30
6.	Mionica C.(mejtef)-Hanići-Omerčići	0.20	0.60	0.80
7.	Mionica 1, M 14.1-Dom-Igralište-Pekara	0.70	0.00	0.70
8.	Ledenice G.- put kroz Huskiće	0.70	0.00	0.70
9.	Ledenice G.- put pored prečistača	0.30	1.00	1.30
10.	Ledenice G.- put pored Ducija	0.60	0.00	0.60
11.	Ledenice D. Put Bare pored groblja	0.25	0.50	0.75
12.	Ledenice D. Put Bare prema Markanu	0.50	0.00	0.50

13.	Ledenice D. Put Zetići-Stevići	0.70	0.00	0.70
14.	Ledenice D. Put M 1.9-Jurići-Čardački p.	1.00	0.30	1.30
15.	Ledenice D. Put prema Hipodromu	0.25	0.00	0.25
16.	Ledenice D. Put Križ-Mag.put M 1.9	0.90	0.00	0.90
17.	Ledenice D. Put Bjeljevina-Bor.Polje	0.00	1.00	1.00
18.	Ledenice D. Put Proboj-Brdo B.Jelke	0.00	1.40	1.40
19.	Okanovići, put prema igralištu	0.50	0.00	0.50
20.	Okanovići, put kroz Novalice	0.00	0.50	0.50
21.	Tramošnica G.- put prema Čubelama	0.50	0.00	0.50
22.	Tramošnica G.- put prema Stovrazima	0.00	0.80	0.80
23.	Tramošnica G.- put prema Samarevcu	0.00	2.00	2.00
24.	Tramošnica G.-put Liporašće-Taborište	0.00	3.00	3.00
25.	Tramošnica G. – put prema Stovrazima			
26.	Vida II, put Jezero – Mejtef			
27.	Vida II, put pored džamije			
28.	Vida II, put kroz naselje Diren			
29.	Vida II, put Kolarevići – jezero Vidara			
30.	Vida II, put za Lipovce			
31.	Vida II, ulica Bosanskih Gazija sa 12 sokaka			
32.	Vida II, ulica VI bataljona (đačka staza sa tri sokaka)			
33.	Vida II, ulica VI bataljona (sokak do Aroma kafe)			
34.	Vida II, ulica VI bataljona od broja 172 do 199			
	UKUPNO :	10.30	11.10	21.40

5. Održavanje prohodnosti ostalih lokalnih i nekategorisanih puteva u zimskom periodu, razvrstane po mjesnim zajednicama

R /B	NAZIV MZ (SOKAKA I ULICA)	Asfalt	Makadam	ukupno km
	Gornja Međida ukupno			2,95
1	Gornja Međida - Durakovići	0,6		
2	Gornja Međida - Durakovići brdo	0,3		
3	Gornja Međida - Britvarevići Gornji	0,25		
4	Gornja Međida - Britvarevići Donji	0,1		
5	Gornja Međida - Kozare	0,7		
6	Gornja Međida - Bešići	0,2		
7	Gornja Međida - Alići	0,7		
8	Gornja Međida - Dudići	0,1		
9	Biberovo Polje ukupno			5,0
10	Srnice Gornje(Raskrsnica) - B.Polje/Raskrnica (spomenik)	1,8		
11	Raskrnica (spomenik) Džamija - Halilkovići	0,7		
12	Džamija Raskrsnica - Put prema Buku	0,15		
13	Raskrsnica(Džakule) - Put prema Buku do kraja Kuća	0,6		
14	Raskrsnica(spomenik) - Mehemdovići (tabla)	0,9		
15	Raskrnica (spomenik) - Moćići - Mezarje	0,55		
16	Raskrsnica (Dzamijska kuća) - Kuća Osmana Ibranovića	0,3		
17	Zelinja Donja Ukupno			15,9
18	Zelinja Donja - Ramići	2		
19	Zelinja Donja - Dedići	2		
20	Zelinja Donja - Poljane	1		
21	Zelinja Donja - Bukovije - Ramići	0,75		
22	Zelinja Donja - Čosići - Lipica	0,8	0,8	
23	Zelinja Donja - Hrvatovići (Taletovići)	0,5		
24	Zelinja Donja - Hrvatovići (Mejtef)	0,35		
25	Zelinja Donja - Hrvatovići (Brđani 1)	0,8		
26	Zelinja Donja - Hrvatovići (Brđani 2)	0,4		
27	Zelinja Donja-Zaimovići- Jesjenica		6,5	
28	Mionica II -Ukupno			20,85
29	Mionica II - ul. Brdo	1,8		
30	Mionica II - ul. Imširi	1,2		
31	Mionica II - ul.Kamberi	3,2		
32	Mionica II - ul.Ajšići	0,9		
33	Mionica II - ul. Nakići	1,7		
34	Mionica II - ul. Mustafagići	1,65		
35	Mionica II - ul.Hećimi	0,8		
36	Mionica II - ul.Saletovići	0,6		
37	Mionica II - ul.Kadići	0,75		
38	Mionica II - ul.Bahići	3,5		
39	Mionica II - ul.Dzudići	0,45		
40	Mionica II - ul.Selimovići	0,4		
41	Mionica II - ul.Velagići	0,2		

42	Mionica II - ul.Mešanovići	0,3		
43	Mionica II - ul.Kamberovići	0,4		
44	Mionica II - Grabov Gaj	3		
45	Hrgovi Donji Ukupno			5,7
46	Hrgovi Donji - Gornja Mahala	1,5		
47	Hrgovi Donji - Gornja Mahala - Mićići - Plavotići		0,3	
48	Hrgovi Donji - Šimići - Lukčići - Marjanovići		0,8	
49	Hrgovi Donji - put prema Vodovodu		1,5	
50	Hrgovi Donji - Vučkovci - Josipovići - Autići	0,6		
51	Hrgovi Donji - Jakeš - Raseljena Lica		0,5	
52	Hrgovi Donji - put Petrovići		0,5	
53	Sibovac Ukupno			10,45
54	Sibovac - Kondžići		0,16	
55	Sibovac - Bajramovići		0,3	
56	Sibovac - Kadići 1		0,16	
57	Sibovac - Kadići 2		0,32	
58	Sibovac - Novo naselje kod Doma		0,12	
59	Sibovac -Topčagići	0,25		
60	Sibovac - put do škole		0,03	
61	Sibovac - Ibreljići	0,4		
62	Sibovac - Huseinagići		0,34	
63	Sibovac - Omeragići (uz lateralni kanal)		0,34	
64	Sibovac - Donji Omeragići	0,95		
65	Sibovac - Velagići (uz lateralni kanal)		0,34	
66	Sibovac - Meškići		0,2	
67	Sibovac - Hasukići (uz osoje lijevo)		0,19	
68	Sibovac - Od Hanić pilane do Omeragića	4,4		
69	Sibovac - put prema Škorićima	1,3		
70	Sibovac - Osoji	0,65		
71	Vida I Ukupno			17,4
72	Vida I - ul. Rasadnik	0,5		
73	Vida I - put prema staroj školi		0,3	
74	Vida I - put prema Popovači sa sokacima		1,5	
75	Vida I - Njeverica (pored Pežo servisa)		1	
76	Vida I - put kroz Avdiće	0,3		
77	Vida I - put ispod Džidića brda		0,5	
78	Vida I - put iznad Džidića brda		0,5	
79	Vida I - put pored bazena prema Rovinama		0,5	
80	Vida I - put prema mezarlucima		0,5	
81	Vida I - put - Varoš - Kamenik - Novalići do spomenika	5,8		
82	Vida I - put raskrsnica - Europrofi - Točak	2		
83	Vida I - put od Džamije do table Novalići	4		
84	Lukavac Gornji Ukupno			15,7
85	Lukavac Gornji - Humke - Centar do Vide 1	4,5		
86	Lukavac Gornji - Medinići		0,5	
87	Lukavac Gornji - Brkići - Zmajevac	0,4	0,6	
88	Lukavac Gornji -Spomenik - Mujčinovići	0,8		

89	Lukavac Gornji - spomenik - Delići - Mezarje	0,8		
90	Lukavac Gornji - Bajramovići	0,5		
91	Lukavac Gornji - Čuste - Bajramovići - Ganići - Hasanbašići - Kapak	2,5	1,7	
92	Lukavac Gornji - Kapak - Kamenik			
93	Lukavac Gornji - Škola H.Kikić - do kuće Samira Pašalića		0,12	
94	Lukavac Gornji - Fahro Prljača		0,18	
95	Lukavac Gornji - Rijeka-Mehinovići		1,6	
96	Lukavac Gornji - prema Hasanbašićima	0,45		
97	Lukavac Gornji- kapak- Mezarluci	0,25	0,2	
98	Lukavac Gornji - Mujčinovići - Bajramovići		0,6	
99	Srnice Gornje - Ukupno			4,69
100	Srnice Gornje - Muharemovići - do kuće Ismeta Halilovića	0,7		
101	Srnice Gornje - od Ismeta Halilovića do Ševke Mujkić	0,2		
102	Srnice Gornje - Šaša	0,1		
103	Srnice Gornje - Od Ismeta halilovića do Mustafe Čekić	0,17		
104	Srnice Gornje - od kuće Ismeta Halil. - do Kuće Agana Halilović	0,16		
105	Srnice Gornje - od kuće Ismeta Halil. - do Kuće Have Čekić	0,05		
106	Srnice Gornje - od kuće Ismeta Halil. do Kuće Nazif Omerović	0,1		
107	Srnice Gornje - do kuće Edvina čekić		0,12	
108	Srnice Gornje - brdo Zukići	0,55		
109	Srnice Gornje - brdo Bešići	1	0,5	
110	Srnice Gornje - brdo do kuće Sejde Bešić		0,04	
111	Srnice Gornje - brdo Čekići		0,1	
112	Srnice Gornje - Đogići	0,55		
113	Srnice Gornje - od Ramiza Mujanovića do Hasana Mujanovića		0,12	
114	Srnice Gornje - od Ramiza Mujanovića do Nemina Mujanovića		0,11	
115	Srnice Gornje - Đogići - Džefići		0,12	
116	MEĐIDA SREDNJA UKUPNO			4,3
117	Međida Srednja - Prokop	1	0,5	
118	Međida Srednja - Imširovići	1,3	0,5	
119	Međida Srednja - Sokak Borik - Imširovići		0,6	
120	Međida Srednja - Sokak Cage - Hasići		0,4	
121	Zelinja Srednja - Ukupno			7,75
122	Zelinja Srednja - Mujkići	1,32	0,33	
123	Zelinja Srednja -Rijeka	0,39	0,11	
124	Zelinja Srednja - Seperovići	0,85		
125	Zelinja Srednja - Kamenjani	1,75		
126	Zelinja Srednja - Samar	1,18	0,42	
127	Zelinja Srednja- Habibovići	1,09	0,31	
128	JELOVČE SELO UKUPNO			4,9
129	Jelovče Selo - regionalni put 465 oko jelovče sela	2		
130	Jelovče Selo - zaseok Sinanovića Brdo	0,4		

131	Jelovče Selo - odvojak za Kavazoviće	0,42		
132	Jelovče Selo - zaseok Golaći odvojak desno i lijevo	0,93		
133	Jelovče Selo - zaseok Kostrč	0,24		
134	Jelovče Selo - zaseoci Čande i Dzombići	0,25		
135	Jelovče Selo - putni pravac od Hunke do kuće Enesa Čandića	0,66		
136	Novalići-Ukupno			3,9
137	Novalići - put od Vide do Donjih Krečana i odvojak prema školi	3,9		
138	Srnice Donje- Ukupno			8,45
139	Srnice Donje - Centar - Cerik	2,15		
140	Srnice Donje - Raskršće - Gušte		0,8	
141	Srnice Donje - Raskršće - Muratov Sokak		0,5	
142	Srnice Donje - Bh Telecom sokak		0,5	
143	Srnice Donje - Spomenik - Dzamija	0,3	1,5	
144	Srnice Donje - Spomenik - Srpsko groblje		1	
145	Srnice Donje - Spomenik - Muslimansko mezarlje		0,5	
146	Srnice Donje - Centar - Prnjavor	0,7	0,5	
147	VUČKOVCI UKUPNO			16,2
148	Vučkovci centar - Gornja Mahala(Mandzurijska)	1,4		
149	Vučkovci - Hunkin Hrast - Huskići	1		
150	Vučkovci - Batunji - Šate	0,6	0,5	
151	Vučkovci - Delibašići	0,5		
152	Vučkovci - put Turbići Farma	0,2		
153	Vučkovci - Put Bijelići	0,3		
154	Vučkovci - Put Zekino Brdo	0,5		
155	Vučkovci - Put Crveno Brdo	0,5		
156	Vučkovci - Put Đonlići	0,7		
157	Vučkovci - Ulica Haremska	0,3		
158	Vučkovci - Kružni tok	6,2		
159	Vučkovci - Hrgovi Donji - regionalna cesta	3		
160	Vučkovci Put - Adema Kurbašića	0,5		
161	MEĐIDA DONJA UKUPNO			14,4
162	Međida Donja sokak - Domažić	2		
163	Međida Donja sokak - Nuhanović Durmišević	0,8		
164	Međida Donja - Durmišević bazen Lazine	0,6		
165	Međida D. - Šišići	0,2	0,3	
166	Međida D. - Buk	1		
167	Međida D. - Brdo - Mezarje	1		
168	Međida Donja početak - Međida Gornja - Alići	8,5		
169	MZ TOKE UKUPNO			5,16
170	MZ Toke / Mlin-Čuste	3		
171	MZ TOKE / sokak put pored farme	0,3		
172	MZ TOKE / dom mjesne zajednice sokak lijevo	0,1		
173	MZ TOKE / Džamija - stari mekteb	1,1		
174	Čuste - sokak prema Semiru Djedoviću	0,6		
175	Čuste - sokak prema Samidu Peštaliću	0,06		

176	MZ M MAHALA UKUPNO			16,93
177	MZ M Mahala - Gluhe sokak 1	0,42		
178	MZ M Mahala - Gluhe sokak 2	0,085		
179	MZ M Mahala - Gluhe sokak 3	0,08		
180	MZ M Mahala - Gluhe ulica	0,42		
181	MZ M Mahala - Hećimi	0,42		
182	MZ M Mahala - sokak prema Cigi	0,22		
183	MZ M Mahala - Bahići	0,615		
184	MZ M Mahala - ulica prema bolnici stadion novo naselje	1,2		
185	MZ M Mahala - Kukuruži do meterološke stanice-glavni put	2,35		
186	MZ M Mahala - Kukuruži pored mejtefa 1	0,115		
187	MZ M Mahala - Kukuruži pored mejtefa 2	0,37		
188	MZ M Mahala - sokak Tufekčije	0,12		
189	MZ M Mahala - Mehići - Tufekčije	0,2		
190	MZ M Mahala - sokak pored Hambara		0,26	
191	MZ M Mahala - sokak prema Ensaru		0,22	
192	MZ M Mahala - sokak prema Ensaru-Zurahid		0,115	
193	MZ M Mahala - ulica Dzinovići	0,555		
194	MZ M Mahala - Beheći - Medinići		1,5	
195	Mz M Mahala - sokak kod Nešeta		2	
196	MZ M Mahala - Ulica Divljani(kompletna ulica)	1,3		
197	MZ M Mahala - sokak Kerep-prema Sadmiru		0,27	
198	MZ M Mahal - sokak Ensar Bahić		0,15	
199	MZ M Mahala - sokak Cigani		0,45	
200	MZ M Mahala - glavni lokalni put do MZ Mionica II	2,9		
201	MZ M Mahala/Sjelina Most Mujkanovići Mionica Centar	0,6		
202	MZ KEREK UKUPNO			9
203	MZ KEREK (Zaseok Fazlići)	2,5		
204	MZ KEREK (ulica Školska)	0,5		
205	MZ KEREK (Zaseok Jukani)	2		
206	MZ KEREK (Zaseok Barica)		0,4	
207	MZ KEREK (Zaseok Karajlići)	0,6		
208	MZ KEREK (Zaseok Omići)		0,5	
209	MZ KEREK (put od Bele do kraja Kerepa)	2,5		
210	MZ Rajska ukupo			11,2
211	MZ Rajska - Pezeri -Tire	5,4		
212	MZ Rajska - Iverovac	1		
213	MZ Rajska - spomenik Hazna skretanje za Novaliće	1,3		
214	MZ Rajska - Crno Brdo - Jasenica (do stare škole)	3,5		
215	MZ Jasenica ukupno			4,5
216	MZ Jasenica (Tupare do Selimovića)		1,6	
217	MZ Jasenica (Raskrsnica do Ljiljana)	2,3		
218	MZ Jasenica (zaseok Kujrakovići)	0,6		
219		163,79	41,545	
220	UKUPNO			205,33

KRITERIJI PRIORITETA ODRŽAVANJA

Redoslijed intervencija određuje se prema funkcionalnom značaju putnog pravca i stvarnim uslovima na terenu. Prednost imaju:

- glavne saobraćajnice i trotoari u užem gradskom jezgru, a to se prije svega odnosi na ulice: Husein-kapetana Gradašćevića, Hadžefendijina, Titova, Hasana Kikića, Ibrahima Kapetanovića, Reufa Huseinagića, Hazna, VI bataljona, trotoari u ulicama: Sviračka i VI bataljona;
- prilazi ključnim institucijama: Dom zdravlja Gradačac, Policijska uprava, objekti Vatrogasne jedinice i Gradske uprave;
- lokalni putevi koji povezuju dvije ili više mjesnih zajednica i naselja sa gradskim područjem;
- putni pravci kojima se odvija javni autobuski i školski prevoz;
- dionice sa većim uzdužnim nagibom, ostrim krivinama, mostovima, zasjenjenim dijelovima i drugim mjestima sklonim poledici;
- dionice na kojima zastoj može prekinuti jedinu ili najkraću vezu naselja sa višom kategorijom ceste.

Nadzorni organ može, u zavisnosti od stanja na terenu, promijeniti redoslijed intervencija, o čemu se vodi zapis u dnevniku zimske službe.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

O izvršavanju radova održavanja cesta vodi se građevinski dnevnik i građevinska knjiga. Obračun radova zimske službe će se izvršiti prema stepenu pripravnosti evidentirane i ovjeren od strane nadzorne osobe ugovornog organa. Građevinski dnevnik Izvođač vodi svakodnevno, a nadzorni organ dnevnik potpisuje najkasnije u roku od 7 dana. U građevinski dnevnik obavezno se upisuje početak i završetak pojedinih radova sa navedenom stacionažom. Sva odobrenja koja po ugovoru daje nadzorni organ upisuju se u građevinski dnevnik i moraju biti tačno precizirana pozicionirana. Izvršeni radovi unose se u građevinsku knjigu po završetku svake faze (pozicije) radova, a u slučaju kada radovi traju duže vremena, obračun stvarno izvršenih količina vrši se do kraja mjeseca za tekući mjesec. Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni organ po izvršenju radova, odnosno najkasnije do kraja mjeseca za tekući mjesec.

Po izvršenju radova koji predstavljaju određenu tehničku i funkcionalnu cjelinu, a obavezno barem jednom mjesečno za pozicije radova koje su u toku, vrši se primopredaja radova po količini i kvalitetu, a na osnovu operativno tehničke

dokumentacije o izvršenju radova (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, dinamički plan) te pregleda stanja izvršenih radova na terenu.

Na punktu zimske službe, izvršilac usluge je dužan da vodi dnevnik zimske službe na propisnim obrascima. Dnevnik se vodi u 2 (dva) primjerka od kojih po 1 (jedan) primjerak pripada svakoj ugovornoj strani.

U dnevnik se obavezno upisuju slijedeći podaci:

- broj vozila i mašina na punktu po vrsti sa priključnom opremom, registarski odnosno inventarski broj, ispravnost mašine odnosno vozila, podaci o rukovaocima, podaci o pomoćnim radnicima (vrijeme njihovog rada i gdje, koliko i šta su radili), podaci o temperaturama zraka, padavinama (kada su padavine počele, kada su prestale, visina snježnog pokrivača) i materijalima za posipanje, prijem, potrošnja i stanje, podaci o prohodnosti i stanju na cestama i prometnim uslovima. U dnevnik se unose i podaci o obilasku cesta i stanje utvrđeno u vrijeme obilaska.

NADZOR I KONTROLA

Nadzor nad izvođenjem radova vrši nadležna služba Grada Gradačac putem imenovanog nadzornog organa. Ugovorni organ izvođača pisanim putem obavještava o licima ovlaštenim za nadzor i davanje operativnih naloga.

Primopredaja i ovjera izvršenih radova vrše se na osnovu stvarno izvršenih količina i kvaliteta radova, operativno-tehničke dokumentacije, dnevnika zimske službe, građevinskog dnevnika, građevinske knjige i pregleda stanja na terenu.

RAD SA MJESNIM ZAJEDNICAMA

Izvršilac usluge zimskog održavanja do 15. novembra 2026. godine obezbjeđuje i dostavlja odgovarajući posipni materijal na lokacije koje su usaglašene sa mjesnim zajednicama, radi djelovanja u vanrednom stanju.

Nadzor nad izvođenjem radova i utroškom materijala vrši nadležna služba, uz kontinuiranu koordinaciju sa predstavnicima mjesnih zajednica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Programom stavlja se van snage Plan za zimsko održavanje gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2026/2027 godinu („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 6/26).

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-304/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
Nedžad Šečić,s.r.

[illegible]

12.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 4. i 26. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22), na prijedlog Gradonačelnika Grada Gradačac, Gradsko vijeće Grada Gradačac, razmatrajući Gender Akcioni plan Grada Gradačac za period od 2026. do 2030. godine, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Gradačac usvaja
Gender Akcioni plan Grada Gradačac za period od
2026. do 2030. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-305/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
Nedžad Šećić.s.r.

[illegible]

13.

Na osnovu člana 6. stav (1) i člana 12. stav (1) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 247. stav (6) a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, br. 81/15), člana 5. stav (5) Uredbe o vršenju ovlaštenja u

privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/19), člana 21. tačka 18. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22) i člana 18. stav (1) i (3) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje/nominiranje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 5/22) na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj dana 24.09.2026.godine, donosi

RJEŠENJE

**o nominiranju člana Nadzornog odbora
Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac**

I

Predlaže se Skupštini privrednog društva Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac da u Nadzorni odbor privrednog društva, ispred državnog kapitala imenuje Mujdžić Dinu.

II

Imenovanje iz tačke I. ovog rješenja će se izvršiti na Skupštini privrednog društva Javnog preduzeća "Parkinzi" d.o.o. Gradačac.

III

Član Nadzornog odbora iz tačke I. ovog rješenja imenuje se do isteka mandata članova nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-306/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
Nedžad Šećić.s.r.

[illegible]

14.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 18.
Zakona o principima lokalne samouprave u

Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Gradsko vijeće Grada Gradačac ne usvaja Prijedlog rješenja o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteka“ Gradačac.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj:01-04-307/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

15.

Na osnovu člana 2. stav (1) tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. stav (2) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 21. tačka 18. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog odbora
Javne ustanove „Apoteka“ Gradačac

I

Razrješava se Topčagić Selma dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteka“ Gradačac, ispred stručnih radnika Ustanove, zbog podnesene ostavke.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom

donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj:01-04-308/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

16.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Gradsko vijeće Grada Gradačac ne usvaja Prijedlog rješenja o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Dječije obdanište „Kolibri“ Gradačac.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj:01-04-309/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić, s.r.

17.

Na osnovu člana 2. stav (1) tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. stav (2) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list

RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 21. tačka 18. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog odbora
Javne ustanove Javna biblioteka „Alija
Isaković“ Gradačac

I

Razrješava se Mešić Sadik dužnosti člana Upravnog odbora Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac, ispred stručnih radnika ustanove, zbog podnesene ostavke.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u “Službenom glasniku Grada Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-310/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić.s.r.

[illegible]

18.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. stav (2) Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 21. tačka 18. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22) i člana 20. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanje/nominiranje na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 5/22), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, Gradsko vijeće Grada Gradačac na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog odbora
Javne ustanove Javna biblioteka „Alija
Isaković“ Gradačacdo okončanja procedure po
javnom oglasu a najduže do 90 dana od dana
imenovanja

I

Imenuje se Mirela Omerčić za člana Upravnog odbora Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac, ispred stručnih radnika Ustanove, na privremeni period do okončanja procedure po javnom oglasu, a najduže do 90 dana od dana imenovanja.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-311/26
Datum: 24.09.2026.god.
Gradačac

PREDSEDavajući
GRADSKOG VIJEĆA
Nedžad Šečić.s.r.

[illegible]

19.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, br. 49/06 i 51/09), člana 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 21. tačka 25. i 26. Statuta Grada Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, br. 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, razmatrajući Izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća “Komunalac” d.d. Gradačac za period 01.01.2025.-31.12.2025. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Gradačac usvaja
Izvještaj o radu i poslovanju Javnog preduzeća
“Komunalac” d.d. Gradačac za period 01.01.2025-
31.12.2025. godinu.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-315/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
Nedžad Šević, s.r.

23.

Na osnovu člana 13. stav (2) alineja 18., a u vezi sa članom 8. stav (3) alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. i 27. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", br. 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 20. redovnoj sjednici održanoj 24.09.2026. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar – juni 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Gradsko vijeće Grada Gradačac je primilo na znanje Informaciju o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar – juni 2026. godine.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -**

Broj:01-04-316/26
Datum: 24.09.2026.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**
Nedžad Šečić, s.r.

1.

Na osnovu člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 – Odluka US i Službeni glasnik BiH“, br. 74/23 – Odluka US BiH), člana 39. stav (1) Odluke o plaćama i naknadama uposlenika u organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 7/26), člana 39. stav (1) tačka 6. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, br. 10/22), uz pribavljeno Mišljenje Sindikalne organizacije Grad Gradačac, br. 03-109-09/26 od 14.09.2026. godine, Gradonačelnik Grada Gradačac, donosi

PRAVILNIK
o plaćama i naknadama državnih službenika,
namještenika, izabranih i imenovanih
dužnosnika u organima Grada Gradačac

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH, Odlukom o plaćama i naknadama uposlenika u organima Grada Gradačac, Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike u organima uprave i sudske vlasti u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/17, 7/18, 15/18, 16/18, 5/20, 15/22, 11/23, 16/23, 11/24 i 3/26) i drugim propisima se utvrđuju platni razredi i koeficijenti za plaće, naknade i druga materijalna prava državnih službenika, namještenika, izabраних i imenovaniх dužnosnika u organima Grada Gradačac, te plaće za pripravnike i naknade za volontere, odnosno lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Član 2.

(Fiskalna odgovornost)

(1) Finansijska sredstva za plaće, naknade i druga primanja uposlenika u organima Grada Gradačac, planiraju se i osiguravaju u Budžetu Grada Gradačac.

(2) Utvrđivanje i isplata bruto plaća i naknada zaposlenicima može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Budžetu Grada Gradačac za te namjene.

II UTVRĐIVANJE OSNOVNE PLAĆE**Član 3.****(Utvrdjivanje visine osnovice i boda za obračun plaće)**

- (1) Visina osnovice i boda za obračun plaća utvrđuje se Odlukom o izvršenju Budžeta Grada Gradačac, odnosno Odlukom o privremenom finansiranju Grada Gradačac, a na osnovu sporazuma između Gradonačelnika i Sindikata državnih službenika i namještenika u Gradu Gradačac, za svaku fiskalnu godinu.
- (2) Ukoliko se ne postigne dogovor o visini osnovice i boda za obračun plaće, Gradsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice i boda ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće osnovice.
- (3) Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaća uzeti će se u obzir projekcije budžeta za narednu fiskalnu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.
- (4) Isplate mjesečnih primanja u skladu sa odredbama ove Odluke su definitivne i konačne.

Član 4.**(Utvrdjivanje osnovne plaće)**

- (1) Osnovna plaća iz člana 4. ove Odluke se utvrđuje množenjem osnovice i boda za obračun plaća sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu staža osiguranja, a najviše do 24%.
- (3) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem statističkom podatku.
- (4) U slučaju da množenjem utvđene osnovice i boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% od prosječne neto plaće iz stava (3) ovog člana, uposleniku će se isplatiti plata u navedenom postotku.
- (5) Usklađivanje plaća sa prosječnom plaćom iz stava (3) ovog člana, vršit će se u skladu sa planiranim i raspoloživim budžetskim sredstvima, a najmanje jednom godišnje (šestomjesečno ili kvartalno).
- (6) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
- (7) Ukoliko zaposlenik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa zakonom ili posebnim propisom, osnovna plaća određuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
- (8) Puno radno vrijeme je 40 sati sedmično.

Član 5.**(Način obračuna isplate plaće)**

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec u skladu sa zakonom i Odlukom o izvršenju budžeta.
- (2) Plaća iz stava (1) ovog člana za državne službenike, namještenike i savjetnika Gradonačelnika, utvrđuje se rješenjem koje donosi Gradonačelnik.
- (3) Rješenje sadrži: lične podatke državnog službenika, namještenika, imenovanog dužnosnika, radno mjesto a koje je postavljen, raspoređen, izabran ili imenovan, platni razred, koeficijent pomnožen s osnovicom za plaću i druge elemente koji se uzimaju u obzir prilikom obračuna plaće.
- (4) Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem koje donosi Gradonačelnik.

III PLAĆE I NAKNADE IZABRANIH DUŽNOSNIKA I IMENOVANIH LICA**Član 6.****(Pravo na plaću izabranih dužnosnika i imenovanih lica)**

- (1) Izabrani dužnosnici, nosioci izvršnih funkcija i savjetnici koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću.
- (2) Izabrana i imenovana lica iz člana 2. Odluke pravo na plaću i naknade ostvaruju u skladu sa utvrđenim iznosima u Odluci o plaćama i naknadama uposlenika u organima grada Gradačac.
- (3) Ukoliko neka od naknada ili dodatak na plaću nije regulisan Odlukom iz stava 1. ovog člana pravo na plaću ostvaruje se u skladu sa Zakonom.
- (4) Za ostvarivanje prava iz stava 1. ovog člana za izabrana i imenovana lica, izuzev za savjetnika Gradonačelnika Rješenja donosi Predsjedavajući Gradskog vijeća

IV PLAĆE I NAKNADE SAVJETNIKA GRADONAČELNIKA, DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Član 7.****(Platni razredi i koeficijenti za savjetnike Gradonačelnika, državne službenike i namještenike)**

Savjetnici Gradonačelnika i državni službenici imaju pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje su imenovani ili postavljeni i razvrstavaju se u sljedeće platne razrede i koeficijente kako slijedi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Savjetnik Gradonačelnika Sekretar organa državne službe Sekretar Gradskog vijeća	6,20
II	Pomoćnici Gradonačelnika Rukovodilac službe – glavni interni revizor i drugi rukovodioci gradskih službi	5,70
III	Interni revizor, Glavni inspektor	5,20
IV	Šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica	4,50
V	Inspektori	4,30
VI	Stručni savjetnici	4,10
VII	Viši stručni saradnici	3,90
VIII	Stručni saradnici	3,70

Član 8.**(Platni razredi i koeficijenti za namještenike)**

Namještenici imaju pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je raspoređen i razvrstavaju se u sljedeće platne razrede:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Viši samostalni referent (VŠS)	3,10
II	Samostalni referent (VŠS)	3,00
III	Viši referent (SSS i VKV)	2,70
IV	Referent (SSS) i KV radnik III i IV stepena	2,60
V	Pomoćni radnik i nekvalificirani radnik (NK)	1,85

Član 9.**(Pravo na plaću)**

Pravo na plaću državni službenik i namještenik ostvaruje od dana stupanja na dužnost. Plaće se obračunava i isplaćuje za prethodni mjesec, a utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik.

Član 10.**(Naknada za prekovremeni rad)**

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu prekovremenog rada u visini od 50% od osnovne plaće, a srazmjerno trajanju prekovremenog rada.
- (2) U slučaju nastanka potrebe za obavljanje prekovremenog rada, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pismeni nalog kojim se nalaze prekovremeni rad državnom službeniku, odnosno namješteniku, uz obaveznu naznaku svrhe njegovog obavljanja i trajanja.

- (3) Sadržaj Naloga za prekovremeni rad nalazi se na Obrascu br.1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Državni službenik i namještenik koji je obavio prekovremeni rad dužan je isti evidentirati na izdatom Nalogu za prekovremeni rad i tako sačinjenu evidenciju dostaviti izdavaocu Naloga za prekovremeni rad zbog provjere i davanja saglasnosti, koji nakon provjere, daje saglasnost na nalog za prekovremeni rad.
- (5) Nakon davanja saglasnosti na Nalog za prekovremeni rad, izdavalac Naloga, do 25. u mjesecu za tekući mjesec, isti dostavlja nadležnoj službi, radi sačinjavanja odgovarajućeg rješenja koje donosi Gradonačelnik.

Član 11.**(Naknada za rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)**

- (1) Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu prekovremenog rada u neradne dane u visini od 30% od osnovne plaće, a srazmjerno trajanju prekovremenog rada. Pravo na ovaj dodatak na plaću nema uposlenik na radnom mjestu koje se organizovano obavlja u smjenama.
- (2) Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću za rad noću u visini od 35% od osnovne plaće srazmjerno trajanju noćnog rada. Noćnim radom smatra se rad od 22.00 do 06.00 sati.
- (3) Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu rada u dane državnog praznika koji su po u zakonu neradni u visini od 50% od osnovne plaće, srazmjerno trajanju rada u dane državnog praznika.
- (4) U slučaju nastanka potrebe za obavljanje rada u neradne dane i rada u dane državnih praznika, neposredno nadređeni rukovodilac izdaje pismeni Nalog kojim nalaže rad u neradne dane ili rad u dane državnih praznika.
- (5) Sadržaj Naloga nalazi se na Obrascu br. 2. ovog Pravilnika.
- (6) Državni službenik i namještenik koji je obavio rad dužan je isti evidentirati na izdatom Nalogu za prekovremeni rad u neradne dane i tako sačinjenu evidenciju dostaviti izdavaocu Naloga za prekovremeni rad zbog provjere i davanja saglasnosti, koji nakon provjere, daje saglasnost na nalog za prekovremeni rad.
- (7) Nakon davanja saglasnosti na Nalog za rad u neradne dane i dane državnih praznika, izdavalac Naloga, do 25. u mjesecu za tekući mjesec, isti dostavlja nadležnoj službi, radi sačinjavanja odgovarajućeg rješenja koje donosi Gradonačelnik.
- (8) Dodaci na plaće iz ovog člana se obračunavaju na osnovnu plaću, bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čine sastavni dio plaće.

Član 12.**(Dodaci na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada)**

- (1) Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:
 - za inspektore, u visini od 20 %.
 - za vatrogasce u visini od 20%.
 - za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uslovima, ukoliko je to propisano određenim posebnim zakonom i kolektivnim ugovorom, u visini od 10-20% od osnovne plaće, što će se utvrditi posebnom odlukom Gradonačelnika.
- (2) Poseban dodatak iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.
- (3) Visina uvećanja na plaću po osnovu posebnih uslova za rad iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u skladu sa kriterijima utvrđenim posebnim zakonom, kolektivnim ugovorom ili drugim popisima.

Član 13.**(Naknada za pasivno dežurstvo /pripravnost)**

- (1) Pripravnost je poseban oblik rada kada državni službenik i namještenik ne mora biti prisutan na radnom mjestu, ali mora biti dostupan radi obavljanja poslova izvan radnog vremena.
- (2) Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za pripravnost koji se obavlja radnim danom izvan redovnog radnog vremena, te u dane sedmičnog odmora, državne praznike i druge dane za koje je zakonom određeno da se ne radi, srazmjerno broju sati provedenim u pripravnosti.
- (3) Naknada iz stava (1) ovog člana državnom službeniku i namješteniku utvrđuje se u odnosu na njihovu mjesečnu osnovnu platu i iznosi 7% satnice redovnog rada za svaki sat proveden u pripravnosti.
- (4) Radna mjesta državnih službenika i namještenika za koja se može utvrditi pripravnost određuju se posebnim odlukom koju donosi Gradonačelnik za gradske službe. Evidenciju o pripravnosti uposlenika vodi služba čijem uposleniku je određena pripravnost.

Član 14.**(Naknada za ishranu tokom rada – topli obrok)**

- (1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini od 1% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenim statističkom podatku.
- (2) Naknada iz stava (1) ovog člana neće se obračunavati za vrijeme odsutnosti s posla po osnovu bolovanja, godišnjeg odmora, te plaćenog ili neplaćenog odsustva.

Član 15.**(Naknada za korištenje godišnjeg odmora)**

- (1) Državni službenici i namještenici ostvaruju pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenim statističkom podatku.
- (1) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana imaju zaposleni u organima državne službe, koji u toku tekuće kalendarske godine imaju pravo na godišnji odmor.

Član 16.**(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)**

- (1) Državnim službenicima i namještenicima čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza u visini najniže cijene mjesečne karte za prijevoz u javnom saobraćaju.
- (2) Izuzetno iz stava (1) ovog člana, ukoliko na liniji javnog saobraćaja ne postoji red vožnje koji uposleniku omogućava dolazak na posao i povratak sa posla u okviru propisnog radnog vremena, naknada za prevoz će se obračunavati na način kako to bude definisano odredbama kolektivnog ugovora, pravilnika i drugih propisa.
- (3) Novčana naknada se utvrđuje u visini cijene mjesečne karte za najjeftiniji prijevoz, a udaljenost od mjesta rada određuje se na temelju najkraće putne komunikacije od mjesta stanovanja do mjesta rada.
- (4) Novčana naknada iz stava (3) ovog člana ne može se isplatiti u mjesečnom iznosu većem od 350 KM.
- (5) U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70 km.
- (6) Pravo na naknadu troškova prijevoza iz ovog člana ostvaruje se na osnovu pisanog zahtjeva uposlenika u kojem se navodi mjesto stanovanja i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.
- (7) Uz zahtjev se kao dokaz obavezno prilaže ovjerena izjava uposlenika da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ne zloupotrebljava pravo pripadnosti predmetne naknade.
- (8) Izjava uposlenika iz stava (7) dostavlja se u formi Obrasca br.3. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (9) Nadležna služba za upravu službenim putem osigurava podatke o cijenama prijevoza kod registriranih prevoznika.
- (10) Dostavljanje neistinitih podataka ili neažuriranje podataka relevantnih za ostvarivanje prava na naknadu troškova prijevoza na posao i sa posla smatra se težom povredom službene dužnosti i podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

- (11) Uposlenik nema pravo na naknadu iz ovog člana ukoliko odsustvuje s posla po bilo kojem osnovu (godišnji odmor, bolovanje, plaćeno ili neplaćeno odsustvo).
- (12) Pravo uposlenika na naknadu troškova prijevoza utvrđuje se rješenjem.
- (13) Gradonačelnik će pojedinačnim aktom odrediti nadležnu službu za upravu koja će vršiti kontrolu u vezi ostvarivanjem ovog prava.

Član 17.
(Naknada za bolovanje)

- (1) Državni službenici i namještenici ostavaruju pravo na naknadu plaće zbog bolesti ili povrede u visini plaće ostvarene za prethodni mjesec u periodu do 42 kalendarska dana spriječenosti za rad, tj. bolovanja.
- (2) Naknada za bolovanje preko 42 kalendarska dana ostvaruje se prema kantonalnom propisu kojim se utvrđuje naknada za ovu oblast, s tim da se razlika do pune plaće isplaćuje iz Budžeta Grada.
- (3) Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarili za prethodni mjesec, ako je do odsustva s posla došlo uslijed povrede na radu, oboljenja od profesionalne bolesti, bolesti i poremećaja prouzrokovanih trudnoćom i porođajem, kao i transplantacijom živog tkiva i organa u korist drugog lica.

Član 18.
(Naknada za porodični dopust)

Državni službenici i namještenici ostavaruju pravo na naknadu plaće za vrijeme porodičnog dopusta u skladu sa važećim propisima kantona i kolektivnim ugovorom, kojim se uređuje ova oblast.

Član 19.
(Odsustva)

Državni službenici i namještenici ostavaruju pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo prema osnovu (vjerski praznik, rođenje djeteta, dobrovoljno davanje krvi, smrt člana porodice, selidba i dr.) i broju dana utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom.

Član 20.
(Naknada za službeno putovanje)

- (1) Zaposlenici ostavaruju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja u zemlji i inostranstvu, na koja su upućeni radi obavljanja službenih poslova i zadataka.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik, u skladu sa federalnim propisom koji reguliše ovu oblast.

Član 21.
(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invaliditeta)

- (1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invaliditeta zaposlenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem statističkom podatku u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i pravilnika.
- (2) Zahtjev za isplatu naknade za povredu na radu, tešku bolest i invalidnost državni službenik i namještenik može podnijeti u roku od šest mjeseci od nastupanja teške bolesti ili povrede, izuzev ukoliko je državni službenik i namještenik usljed dugotrajnog boravka na bolničkom liječenju spriječen podnijeti zahtjev u predviđenom roku u kojem slučaju zahtjev može podonijeti u roku od šest mjeseci od završetka bolničkog liječenja.
- (3) Uz zahtjev za isplatu naknade iz stava 2. ovog člana, državni službenik i namještenik podnosi izjavu, ovjerenu od strane nadležnog organa, da po istom osnovu nije do sada ostvario pravo na naknadu.

Član 22.
(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje zaposlenika)

- (1) U slučaju smrti državnog službenika ili namještenika njegovoj porodici isplaćuje se jednokratna novčana naknada na ime troškova sahrane/ukopa u visini od 4 (četiri) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem statističkom podatku
- (2) Članovi uže porodice državnog službenika ili namještenika u smislu stava 1. ovog člana utvrđeni su odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i Kolektivnog ugovora.
- (3) Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika i to u visini od 2 (dvije) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.
- (4) Ukoliko u organu državne službe rade dva ili više članova iste porodice, troškovi iz stava (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom članu porodice ili srazmjerno svim članovima koji ostvaruju pravo na naknadu.
- (5) Zaposlenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa, u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 23.
(Otpremnina za odlazak u penziju)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih 5 (pet) ostvarenih neto plaća ili 5 (pet) prosječnih neto plata u FBiH prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku ako je to za njega povoljnije.

Član 24.
(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika zbog prekobrojnosti, isti ima pravo na naknade u iznosu:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika i namještenika ili tri prosječne neto plaće isplaćene po zaposleniku u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku, ako je to za njega povoljnije;
- za radni staž od 11 do 20 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika i namještenika ili šest prosječnih neto plaća isplaćenih po zaposleniku u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku, ako je to za njega povoljnije;
- za radni staž od 21 do 30 godina naknada iznosi devet neto plaća državnog službenika i namještenika ili devet prosječnih neto plaća isplaćenih po zaposleniku u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku, ako je to za njega povoljnije;
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi dvanaest neto plaća državnog službenika i namještenika ili dvanaest prosječnih neto plaća isplaćenih po zaposleniku u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku, ako je to za njega povoljnije;

Član 25.
(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Gradonačelnika čje je osnivanje predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisiji do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 4. ove odluke u skladu sa pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik.
- (2) Naknada za rad u komisijama iz stava 1. ovog člana a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz stava 1. ovog člana.

Član 26.
(Ostale naknade)

Uposlenicima se može isplatiti naknada povodom obilježavanja vjerskih praznika i druge

naknade utvrđene odredbama Kolektivnog ugovora, u skladu sa finansijskim mogućnostima, te ukoliko su za to obezbijedena sredstva u Budžetu za tekuću fiskalnu godinu.

IV PLAĆE ZA PRIPRAVNIKE I NAKNADE ZA LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (VOLONTERE)

Član 27.
(Visina plaće za pripravnike)

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu:

- za visoku stručnu spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za višu stručnu spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Član 28.
(Visina naknade za volontere)

Volonteri, tj. lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme imaju pravo na naknadu:

- za visoku stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- za višu stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Član 29.
(Način obračuna i isplate plaće)

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag i isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa odredbama Zakona o radu.
- (2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje sadrži: lične podatke državnog službenika, namještenika ili drugog lica zaposlenog u organu državne službe, radno mjesto na koje je isti postavljen, odnosno raspoređen ili imenovan, koeficijent iz platnog razreda i sve elemente koji su uzeti u obzir prilikom za utvrđivanje visine plaće.
- (3) Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem iz stava (2) ovog člana.

- (4) Pojedinačna rješenja o plaćama i naknadama zaposlenih donosi Gradonačelnik.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.
(Prijelazne odredbe)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih i imenovanih dužnosnika u organima Općine Gradačac: Broj: 02-05-287/14. od 31.01.2014. godine , Broj: 02-05-2605/15. od 08.10.2015. godine, Broj: 02-11-2-264/21 od 11.01.2021. godine, Broj: 02-11-2-264-1/21 od 01.07.2021. godine, 02-11-2-264-2/22 od 19.12.2022. godine.

Član 31 .

(Završne odredbe)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenjivat će se od 01.09.2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Gradačac”.

Broj: 02-11-2-2606/26 **GRADONAČELNIK**
Gradačac, 14.09.2026.god, **Hajrudin Mehanović, s.r.**

[illegible]



Bosna i Hercegovina-
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRADAČAC

Husein kapetana Gradašćevića 4, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Obrazac br.1.

Naziv službe

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 10. stav (3) Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika, izabranih i imenovanih dužnosnika u organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj: 8/26), izdajem:

N A L O G
za prekovremeni rad

Nalaže se državnom službeniku/namješteniku _____,
postavljenom/raspoređenom na radno mjesto _____, obavljanje
prekovremenog rada u svrhu _____.

Prekovremeni rad se nalaže za period _____ godine u trajanju od _____ sati.

Neposredno nadređeni rukovodilac službe

Datum i sat uručenja naloga:.

Potpis državnog službenika i namještenika:

Evidencija trajanja prekovremenog rada	Potpis izdavaoca Naloga
--	-------------------------

Evidencija trajanja prekovremenog rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga
--	-------------------------



Bosna i Hercegovina-
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRADAČAC

Husein kapetana Gradašćevića 4, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Obrazac br.2.

Naziv službe

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 11. stav (4) Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika, izabranih i imenovanih dužnosnika u organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj: 8/26), izdajem:

N A L O G
za obavljanje rada u neradne dane/dane državnog praznika

Nalaže se državnom službeniku/namješteniku _____,
postavljenom/raspoređenom na radno mjesto _____, obavljanje rada u
neradne dane/dane državnih praznika u svrhu _____.
Prekovremeni rad se nalaže za period _____ godine u trajanju od _____ sati.

Neposredno nadređeni rukovodilac službe

Datum i sat uručenja naloga:.

Potpis državnog službenika i namještenika:

Evidencija trajanja prekovremenog rada	Potpis izdavaoca Naloga
--	-------------------------

Evidencija trajanja prekovremenog rada van definiranog perioda i razlozi za njegovo obavljanje	Potpis izdavaoca Naloga
--	-------------------------

*Obrazac br. 3.***I Z J A V A**

Kojom ja, _____ zaposlen u Gradu Gradačac, **izjavljujem** da svakodnevno putujem **od mjesta stanovanja** _____ do mjesta rada (zgrada Grada Gradačac) i da je **mjesto stanovanja** udaljeno od mjesta rada _____ km.

Ovu izjavu dajem po materijalnom i krivičnom odgovornošću, a u svrhu regulisanja prava na naknadu za troškove prijevoza na posao i sa posla, shodno odredbama člana 16. stav (1) i stav (8) Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika, izabраниh i imenovanih dužnosnika u organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj: 8/26).

U Gradačcu, _____ godine

Izjavu dao:

L.k.br. _____

MUP TK _____

S A D R Ź A J

“Službenog glasnika Grada Gradačac” broj 8/26

AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 20. REDOVNE SJEDNICE ODRŽANE 24.09.2026. g.

1. Odluka o izmjenama Odluke o plaćama i naknadama uposlenikau organima Grada Gradačac	312
2. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac	312
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac	313
3. Odluka o dodjeli gradskih priznanja i nagrada Grada Gradačac za 2026. godinu	314
4. Odluka o uslovima i načinu korištenja i održavanja sportskih objekata u vlasništvu Grada Gradačac	315
5. Odluka o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom	316
6. Odluka o zamjeni nekretnina	317
7. Odluka o dopuni Odluke br. 01-04-26/25 od 30.01.2025.godine	318
8. Odluka o dopuni Odluke o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada Gradačac	318
9. Odluka o davanju prethodne saglasnosti na razrješenje vršioca dužnosti direktora JP “Javno stambeno preduzeće Gradačac” d.o.o. Gradačac	319
10. Odluka o davanju prethodne saglasnosti Nadzornom odboru JP “Javno stambeno preduzeće Gradačac” d.o.o. Gradačac, za imenovanje vršioca dužnosti direktora Društva	320
11. Program za zimsko održavanje gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2026/27. godinu	320
12. Zaključak o usvajanju Gender Akcionog plana Grada Gradačac za period od 2026. do 2030. godine	334
13. Rješenje o nominiranju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac	334
14. Zaključak o neusvajanju Prijedloga rješenja o razrješenju predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteka“ Gradačac	334
15. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Apoteka“ Gradačac	335
16. Zaključak o neusvajanju Prijedloga rješenja o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Dječije obdanište “Kolibri” Gradačac	335
17. Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac ..	335
18. Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac do okončanja procedure po javnom oglasu a najduže do 90 dana od dana imenovanja	336
19. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javnog preduzeća Komunalac d.d. Gradačac za period 01.01.2025-31.12.2025.godine	336
20. Zaključak o usvajanju Izvještaja o zdravstvenom stanju životinja, naročito stočnog fonda sa prijedlogom mjera	337
21. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Javne ustanove Dječije obdanište “Kolibri” Gradačac za pedagošku 2025/26. godinu	337
22. Zaključak o usvajanju Godišnjeg Programa rada Javne ustanove Dječije obdanište “Kolibri” Gradačac za pedagošku 2026/27. godinu	337
23. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar – juni 2026. godine	338

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika, izabranih i imenovanih dužnosnika u organima Grada Gradačac	338
---	-----